

**Základní škola a mateřská škola Plzeň-Božkov, Vřesinská 17,
příspěvková organizace**

<i>Dokument</i>	Směrnice č. 20 Školní řád MŠ
<i>Počet listů</i>	7
<i>Čj.:</i>	266/2012
<i>Platnost od:</i>	1.9.2012
<i>Platnost ukončena dne:</i>	

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Část I.

Obecné stanovení.....strana 2

Část II.

- Článek 1. - Přijímání nových dětí.....2
2. - Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.....2-3
3. - Provoz a vnitřní režim školy3-4
4. - Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....4-6
5. - Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí.....6
6. - Ukončování předškolního vzdělávání dítěte.....6

Část III.

Závěrečná ustanovení.....7

Část I.

Obecné ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst.1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Část II.

Článek 1

Přijímání nových dětí do MŠ

1. Termíny zápisu do MŠ pro další školní rok vyhlašuje ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem školy. O konání zápisu je veřejnost informována plakáty a na www stránkách školy.
2. Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí do MŠ vydává ředitelka školy podle správního řádu. Ředitelka školy rozhoduje na základě stanovených kritérií, které jsou zákonným zástupcům sděleny v době zápisu.
3. V případě, že je u zápisu zcela zřejmé, že dítě nebude schopno se přizpůsobit podmínkám MŠ, může ředitelka školy stanovit dítěti dobu zkušebního pobytu v MŠ, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce.
4. Do MŠ se přijímají děti zpravidla od 3 let věku.
5. Třída mateřské školy (dále jen MŠ) se naplňuje do počtu 24 dětí. O výjimce z počtu dětí rozhoduje zřizovatel školy.
6. Děti do MŠ lze přijímat i během školního roku.

Článek 2

Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Zákonní zástupci dětí mají právo:

- a) Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte - mají možnost se podílet na dění v MŠ, účastnit se různých programů, dle svého zájmu, vstupovat do her svých dětí (ale nenarušovat činnosti ostatních),
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se jejich dítěte,
- c) spolupracovat na tvorbě školního vzdělávacího programu a na tvorbě individuálního vzdělávacího plánu dítěte,
- d) spolupracovat na tvorbě třídních pravidel chování,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dítěte ve smyslu školského zákona,
- f) mají právo se seznámit s dokumentací školy – na požádání jim je poskytne ředitelka školy.

2. Zákonní zástupci dětí jsou povinni:

- a) Zajistit , aby dítě docházelo řádně do školy,
- b) oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li nepřítomnost předem známá omluví dítě neprodleně – nejpozději třetí den nepřítomnosti. V době, kdy dítě není řádně omluveno zákonní zástupci hradí náklady na stravování,
- c) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- d) zajistit, aby dítě zvládalo základní hygienické a sebeobslužné návyky – umýt si ruce, používat WC, kapesník apod.
- e) informovat školu o zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě zdravotně postiženo, (včetně o druhu postižení) nebo zdravotně znevýhodněno,
- f) zákonní zástupci jsou povinni sledovat zdravotní stav svého dítěte a do mateřské školy přivádět jen děti zdravé, při závažném a opakovaném porušování těchto povinností by byl dán důvod pro ukončení předškolního vzdělávání dítěte ve smyslu ust. § 35 odst. 1 písmeno b) školského zákona
- g) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích (např. osobní údaje dítěte, jméno a příjmení zákonných zástupců, místa trvalého pobytu a adresy pro doručování písemností, telefonické spojení),
- h) pravidelně docházet na třídní aktivity v době, kterou určí škola,
- i) pravidelně platit úhrady za předškolní vzdělávání a oznamovat škole skutečnosti a změny ovlivňující platbu.

Článek 3

Provoz a vnitřní režim školy

1. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.
2. Při přijetí do MŠ stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonnými zástupci dítěte dny docházky a délku pobytu dítěte v MŠ. Toto ujednání lze během docházky dítěte do MŠ měnit na žádost zákonných zástupců a se souhlasem ředitelky školy.
3. Při nástupu dítěte do MŠ nabízíme individuálně přizpůsobený adaptační režim, vždy se mohou rodiče s ředitelkou školy a třídními učitelkami dohodnout na vhodném postupu.
4. Provoz MŠ je od 6,30 do 16,00 hodin
5. Děti se do MŠ přijímají kdykoli během dne (nejsou-li předem omluveni) dle potřeby rodiny a po předchozím oznámení učitelce MŠ.
6. MŠ se v 8,15 hodin z bezpečnostních důvodů zamyká – prosím zvoňte.

7. Stravování dětí – pokud je dítě v době podávání jídla přítomno v MŠ stravuje se vždy.
8. Další podmínky stravování určuje provozní řád MŠ a směrnice školy.
9. Třída MŠ má svůj denní režimový řád (program a uspořádání dne), který je flexibilní, aby mohl reagovat na aktuální změny či potřeby dětí. Tento režimový řád je podrobněji popsán v provozním řádu MŠ.
10. MŠ je jednotřídní. V rámci třídy jsou děti zařazovány do ročníků podle věku.
 1. ročník - děti, které v příslušném školním roce dovrší nejvýše 4 let věku
 2. ročník – děti, které v příslušném školním roce dovrší nejvýše 5 let věku
 3. ročník – děti, které v příslušném školním roce dovrší nejvýše 6 let věku a děti, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky.Do ročníků jsou zařazovány děti vždy k 1.9. příslušného školního roku.
11. Do MŠ mohou docházet pouze děti zcela zdravé. Učitelky mají právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí nepřijmout do mateřské školy děti s velkým nachlazením či jiným infekčním onemocněním
12. Omezení nebo přerušení provozu oznámí ředitelka školy zákonnému zástupci dítěte nejméně dva měsíce předem nebo neprodleně.

Článek 4

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými pedagogickými nebo nepedagogickými zaměstnanci.
2. Učitelka MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy dítě učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.
3. Do evidenčního listu dítěte lze zaznamenat zákonnými zástupci komu se dítě nesmí vydat a na základě jakého dokumentu.
4. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu na školním hřišti smí připadnout na jednoho pedagogického pracovníka 20 dětí.
5. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku mimo školní hřiště - vycházky do okolí - smí připadnout na jednoho pedagogického pracovníka 20 dětí.
6. K zajištění bezpečnosti dětí při akcích školy (výlety, kulturní pořady) smí připadnout na jednoho pedagogického pracovníka 20 dětí. Na tyto akce vždy se skupinou dětí jdou dva pedagogičtí pracovníci nebo lze jednoho pedagogického pracovníka nahradit jinou zletilou osobou – dle pokynů ředitelky školy.
7. Každou plánovanou akci mimo školní budovu, ale konanou v místě tj. v Plzni předem projedná organizující pedagog s ředitelkou školy. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob.
8. Každou plánovanou akci mimo školní budovu a mimo místo – Plzeň - předem projedná organizující pedagog s ředitelkou školy Před projednáním vyplní

- vnitřní formulář Oznámení o akci. Akce je schválena až po schválení a povolení ředitelkou školy
9. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
 10. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje dětem přiměřené a nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
 11. Při úrazu dítěte zajistí pedagog první pomoc a lékařské ošetření. Dle potřeby další dozor k zajištění dohledu nad dětmi. O úrazu a provedených opatřeních neprodleně informuje zákonné zástupce dítěte, ředitelku školy nebo zástupce pro BOZP. Podle závažnosti úrazu, popř. dalších okolností zajistí doprovod do zdravotnického zařízení a předání dítěte zákonným zástupcům.
 12. Každý úraz je zaveden do evidence úrazů podle pokynů ředitelky školy. Evidence úrazů se provádí dle vnitřního předpisu školy.
 13. Při sportovních činnostech v tělocvičně učitelka vždy zkontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičného náradí a náčiní. Učitelka dodržují metodické a didaktické zásady. Vydává jasné, přesné a dětem srozumitelné povely a pokyny.
 14. Bezpečnost dětí zajišťuje učitelka svou přítomností po celou dobu vyučování (akce). V nezbytném a výjimečném případě cvičení dočasně přeruší a zajistí dozor
 15. V přírodních podmínkách volí učitelka terén a překážky úměrné možnostem dětí.
 16. Koupání:
 - jen se souhlasem ředitelky školy
 - pouze na vyhrazených místech, kde není koupání zakázáno
 - učitelka osobně předem ověří bezpečnost místa pro koupání
 - přesně vymezí prostor, kde se děti mohou pohybovat (plavat)
 - určí taková opatření, aby měla přehled o počtu koupajících se dětí ve skupině
 - skupinu na 1 pedagoga tvoří maximálně 4 děti
 - skupina je rozdělena na dvojice, které se vzájemně při koupání sledují
 - po ukončení koupání učitelka vždy překontroluje počet žáků
 17. Plavecký výcvik:
 - v zařízeních k tomu určených
 - děti se ho účastní po předchozím souhlasu lékaře
 - za bezpečnost dětí při plaveckém výcviku, který je prováděn v cizím zařízení odpovídají ti, kteří výcvik vedou
 - doprovázející pedagog za bezpečnost odpovídá do doby předání dětí k výcviku a po převzetí po výcviku
 - doprovázející pedagog je přítomen po celou dobu plaveckého výcviku v prostorách výcviku
 18. Pro školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy. Za dodržování předpisů o BOZP na těchto akcích odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy. Těchto akcí se mohou účastnit pouze děti zdravotně způsobilí, jejichž zákonní zástupci o tom dodají škole písemné potvrzení ne starší jednoho roku.

19. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se děti podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení
20. Elektrické spotřebiče, vypínače, zásuvky a elektrické vedení musí být zabezpečeno proti možnosti použití dětmi.
21. V prostorách školy platí přísný zákaz používání alkoholu, používání ponorných vařičů, ponechávání peněz v hotovosti a osobních cenných věcí volně na přístupných místech - stolech, skříních, v šatně apod. i v kabinetech a ponechávat je ve škole přes noc.
22. Pedagogičtí pracovníci vedou důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu dítěte a rozvíjí zejména:
 - pozitivní mezilidské vztahy a úctu k životu druhého člověka,
 - respekt k individualitě každého jedince,
 - etické jednání (humanita, tolerance),
 - jednání v souladu s právními normamiVyužívají k tomu své osobní, společenské a morální možnosti. V této oblasti stále prohlubují své znalosti a dovednosti.

Článek 5

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku ostatních dětí, učitelů či jiných osob dítětem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců dítěte, které poškození způsobilo.
2. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad dítětem, na náhradu škody od zákonných zástupců není právní nárok.
3. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, popřípadě orgánům sociální péče.

Článek 6

Ukončení předškolního vzdělávání

1. Na žádost zákonných zástupců.
2. Ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže
 - a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny,
 - b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ,
 - c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
 - d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady.

Část III.
Závěrečná ustanovení

1. Tento školní řád vychází z těchto právních předpisů:
 - Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
 - Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
 - Vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů
2. Tento školní řád MŠ ruší školní řád MŠ č.j. 621/2006 z 1.9.2006.
3. Tento školní řád MŠ byl schválen pedagogickou radou dne 31.8.2012.

Mgr. Hana Stýblová
ředitelka školy

V Plzni dne 31.8.2012